

# Solutions 4 You Sp. z o. o. / Oferta z dnia: 2025-03-04

---

## O firmie

Solutions 4 You Sp. z o.o. to firma specjalizująca się w dostarczaniu rozwiązań z obszaru HR optymalizujących koszty zarządzania zasobami ludzkimi przy zapewnieniu ciągłości funkcjonowania wszystkich procesów.

Dla naszego Klienta producenta osłon przeciwsłonecznych poszukujemy Specjalisty ds. Obsługi Klienta i Administracji.

---

## Oferowana praca

Stanowisko: **Specjalista ds. Obsługi Klienta i Administracji**

Nr ref.:

Miejsce pracy: Wa / mazowieckie / Polska

Branża: Obsługa klienta / Sprzedaż

---

## Opis stanowiska

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za kompleksową obsługę administracyjną biura oraz wsparcie klientów w zakresie realizacji zamówień i obsługi posprzedażowej. Do kluczowych obowiązków należeć będzie prowadzenie korespondencji, przyjmowanie i realizacja zamówień, obsługa dokumentacji oraz współpraca z handlowcami. Specjalista będzie również odpowiadać za aktualizację treści na stronie internetowej oraz tworzenie wpisów na firmowego bloga.

Obsługa klientów - telefoniczna, mailowa oraz bezpośrednia

Udzielanie informacji o produktach i usługach

Wprowadzanie i realizacja zamówień w systemie

Rozwiązywanie problemów i reklamacji klientów

Wystawianie faktur oraz obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego

Przyjmowanie i rozpatrywanie zwrotów oraz reklamacji

Współpraca z działem handlowym w zakresie realizacji zamówień

Tworzenie ofert handlowych

Dodawanie produktów na stronę internetową oraz zarządzanie treściami

Aktualizacja strony internetowej i prowadzenie bloga firmowego

Dbanie o dokumentację oraz porządek w biurze.

---

## Wymagania

Wykształcenie minimum średnie

Dobra znajomość obsługi komputera (MS Office)

Umiejętność obsługi urządzeń biurowych (drukarka, ksero, skaner)  
Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole  
Dokładność, sumienność i dobra organizacja pracy  
Mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta

---

### **Oferujemy**

Stabilne zatrudnienie w rozwijającej się firmie  
Możliwość zdobycia doświadczenia w obszarze administracji i obsługi klienta  
Przyjazną atmosferę pracy w zespole  
Wsparcie w rozwoju zawodowym

---

### **Forma kontaktu**

Kontakt: 502182792  
agnieszka.mulicka@solutions4you.pl

---

### **Dane firmowe**

#### **Solutions 4 You Sp. z o. o.**

Poniatowskiego 12d

05-500 Piaseczno

Email: [agnieszka.mulicka@solutions4you.pl](mailto:agnieszka.mulicka@solutions4you.pl) / WWW: