

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach / Oferta z dnia: 2025-01-24

O firmie

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

Oferowana praca

Stanowisko: **SPRZĄTACZKA W BIURZE GOSPODARKI MAJĄTKIEM**

Nr ref.:

Miejsce pracy: Katowice / śląskie / Polska

Branża: Praca fizyczna

Opis stanowiska

- utrzymywanie w czystości i bieżące sprzątanie wydzielonego rejonu pracy,
 - mycie okien (dwa razy w roku - w zależności od potrzeb),
 - wietrzenie pomieszczeń,
 - opróżnianie koszy na śmieci,
 - zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości,
 - dbanie o pomieszczenia sanitarne,
 - rzetelne i efektywne wykonywanie pracy,
 - stosowanie się do poleceń przełożonych (jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa oraz zapisami umowy o pracę),
 - poddawanie się badaniom lekarskim zleconym przez pracodawcę,
 - pełnienie zastępstwa w przypadku nieobecności innego pracownika.
-

Wymagania

- wykształcenie co najmniej podstawowe,
 - roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - sumienność i dokładność w wykonywaniu obowiązków,
 - umiejętność działania pod presją,
 - umiejętność pracy zarówno indywidualnie, jak i zespołowo,
 - dobra sprawność fizyczna i kultura osobista.
-

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (miejsce wykonywania obowiązków zawodowych: budynek dydaktyczny A lub C),
- pracę w systemie dwuzmianowym (od poniedziałku do piątku) w godzinach: od 6:00 do 14:00 lub od 13:00 do 21:00; dodatkowo w budynku dydaktycznym A przewidziane są dyżury w sobotę i w

niedzielę,

- miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości: 4 666 zł,
- dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - tzw. „trzynastka”,
- pracę w przyjaznej atmosferze,
- dobrze skomunikowaną lokalizację oraz parking dla pracowników,
- bogaty zakres świadczeń w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki mieszkaniowe na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie opłat z tytułu uczęszczania dziecka/i do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego, dofinansowanie opłat z tytułu usług i świadczeń służących wzmocnieniu potencjału zdrowotnego i kulturowego,
- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego na życie dla pracowników, ich współmałżonków/partnerów życiowych i dzieci,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Planowane zatrudnienie: od 1 kwietnia 2025 r. (2 etaty) i od 1 maja (1 etat)

Forma kontaktu

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- skany odpisów/kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wymagane w procesie rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Pliki/skany dokumentów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja_kadry@uekat.pl (w tytule wiadomości należy wpisać: „Ogłoszenie nr 3/AGM/2025”).

Terminy:

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu: 10 lutego 2025 r.

Po wstępnej weryfikacji złożonych ofert, w dniach od 13 do 25 lutego 2025 r., zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia: 3 marca 2025 r.

Informacja dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych:

W przypadku podania danych osobowych w szerszym zakresie niż wynikający z art 22¹ § 1 Kodeksu pracy (tzn. w przypadku umieszczenia dodatkowych danych osobowych, poza tymi które są wymagane), kandydat powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

W przypadku, gdy kandydat jest zainteresowany wzięciem udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez okres najbliższego roku przez Uniwersytet, powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji przyszłych procesów rekrutacji, także danych osobowych poza

tymi, które są wymagane.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40 - 287 w Katowicach, zwany dalej: „administratorem”.

2. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO[1] administratora można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.]

Dane firmowe

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

1 Maja 50

40-287 Katowice

Email: kadry@ue.katowice.pl / WWW: www.ue.katowice.pl